

(図様式7)

東北福祉大学 大学院研究科長 殿

各種証明書申込書

20 年 月 日 申込

学籍番号	氏名	生年月日
<input type="text"/> R <input type="text"/>	ふりがな	年 月 日生
現住所 〒 — 電話番号		

種 別	手数料 (円)	枚数	※発行番号等
在 学	300		
単 位 修 得 成 績	300		
修 了 ^{※1}	300		
修 了 見 込 ^{※2}	300		
履 修 状 況 通 知 票	300		

返信用封筒（サイズ長形3号・返信先住所記入・切手貼付）と発行手数料（郵便局より購入した定額小為替証書、何も書かずに送付）を同封してください。英文での発行は手数料が1,000円となります。

一旦納入した手数料は事由の如何にかかわらず返金いたしません。

※1 修了する年度の学位記・卒業証書授与式日以降に発行します。

※2 修士論文の提出が許可された後に発行が可能となります。早めに必要な場合は、ご相談ください。

受 付	入 金	発 送

[原本のためコピーして使用してください]