

II

履修登録用紙の記入方法 (新入生)

1年めに履修登録する科目を履修登録用紙(OCR)に記入し、返送してください(科目等履修生は不要)。ご自身の所属する学科の卒業単位になるかどうかを必ずご確認のうえ、履修登録をしてください。

記入にあたっては、HB黒色の鉛筆を使用してください(黒ボールペンも可ですが、修正液は用いることができません。修正箇所のないようにしてください)。

学籍番号・氏名を記入してください。

合計科目数および合計単位数を計算して、記入してください。

2016 東北福祉大学 通信教育部 履修希望科目登録用紙(OCR)

学籍番号	116170000	氏名	福祉 赤美	合計科目数	15	合計単位数	30
------	-----------	----	-------	-------	----	-------	----

履修希望科目	単位数	備考	履修希望科目	単位数	備考
社会福祉学入門	2		社会福祉学入門	2	
科学的方法	4		科学的方法	4	
基礎実習	1		基礎実習	1	
情報処理Ⅰ	2		情報処理Ⅰ	2	
福祉と経済	4		福祉と経済	4	
法と基礎	4		法と基礎	4	
人間と教育	4		人間と教育	4	
社会学の基礎	2		社会学の基礎	2	
人間と福祉	1		人間と福祉	1	
社会福祉学入門	4		社会福祉学入門	4	
生命の科学	1		生命の科学	1	
健康科学	2		健康科学	2	
コミュニケーション英語	2		コミュニケーション英語	2	
スポーツ(4単位コース)	1		スポーツ(4単位コース)	1	

数字の記入方法



「1年生」は「2・3・4年生」の印がついている科目の履修登録はできません。マークしても無効になります(2・3年次編入学者は「4年」の科目は履修登録できません)。

1年めに履修登録を希望する科目の欄を、見本にならって、きれいに塗りつぶしてください。

幼保特例講座の科目など履修登録用紙に記載のない科目を履修登録する場合はここに科目名を記入してください。